

**PANDUAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN**  
**KARYA PENGABDIAN DOSEN**  
**STAIN CURUP 2017**

**Tim Penyusun:**  
**P3M STAIN Curup**

**STAIN Curup**  
**2017**

**SAMBUTAN  
KETUA STAIN CURUP**

Segala puji kami haturkan kehadirat Allah SWT atas telah disusunnya buku panduan Karya Pengabdian Dosen 2017 dengan baik.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Panitia Pelaksana yang telah berupaya semaksimal mungkin dalam menyusun dan menyelesaikan buku Panduan Karya Pengabdian Dosen 2017.

Harapan kami, semoga buku panduan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya dalam menunjang dan mensukseskan kegiatan Karya Pengabdian Dosen 2017. Kami do'akan semoga kegiatan ini berkah dan sukses. Amin...

Curup, 15 Februari 2017  
Ketua STAIN Curup,

**Dr. Rahmad Hidayat, M.Ag., M.Pd.**  
NIP 19711211 199903 1 004

**SEKAPUR SIRIH  
KEPALA P3M STAIN CURUP**

Alhamdulillah, buku panduan ini merupakan upaya dari P3M sebagai pusat yang bertanggung jawab dalam menangani salah satu dari tiga darma perguruan tinggi yaitu pengabdian masyarakat. Maka dengan disusunnya buku ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas kegiatan.

Kami harapkan baik peserta ataupun panitia dapat menggunakan buku panduan ini sebagai acuan kegiatan, adapun kekurangan dan yang terdapat dalam buku panduan Karya Pengabdian Dosen 2017 ini supaya dapat disampaikan untuk perbaikan kegiatan STAIN Curup lebih baik.

Curup, 14 Februari 2015  
Kepala P3M,

**Fakhruddin, M.Pd.I**  
NIP 19750112 200604 1 009

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Program Karya Pengabdian Dosen (KPD) adalah program pengabdian yang dilakukan oleh dosen STAIN Curup kepada masyarakat untuk keperluan pelaksanaan pengabdian yang diharapkan memperoleh hasil yang bermutu dan berhasil-guna.

Program ini merupakan bentuk dukungan institusional dan finansial STAIN Curup terhadap peningkatan mutu proses dan hasil karya pengabdian dosen STAIN Curup. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) STAIN Curup berkepentingan dan sekaligus memberikan apresiasi yang tinggi terhadap sejumlah hasil karya pengabdian yang bermutu dan mampu menawarkan jalan keluar terbaik atas kompleksitas persoalan masyarakat dewasa ini dan memberikan dampingan kepada masyarakat dalam mengatasi permasalahannya. Selain itu juga menerapkan ilmu pengetahuan sesuai dengan disiplin ilmu yang berkembang di STAIN Curup untuk memberikan jalan keluar bagi permasalahan yang terjadi masyarakat.

Pengabdian Dosen yang demikian ini penting direalisasikan selain sebagai bagian dari kontribusi STAIN Curup terhadap masyarakat, juga merupakan cara yang elegan bagi intelektual muslim untuk tetap berkontribusi dan bermanfaat bagi masyarakat yang membutuhkan ilmu pengetahuan dan keagamaan dalam arti yang sebenarnya ditengah-tengah permasalahan masyarakat dewasa ini.

## **BAB II**

### **PRINSIP DAN LANDASAN KARYA PENGABDIAN DOSEN**

Karya Pengabdian Dosen yang diharapkan oleh P3M STAIN Curup adalah karya pengabdian yang memenuhi beberapa prinsip sebagai berikut:

#### **2.1. Prinsip Dasar**

Prinsip dasar KPD adalah sebagai berikut:

1. Terpadu.  
Keterkaitan Tri Dharma (aspek pendidikan dan pengajaran, dan pengabdian kepada masyarakat) yang berbasis penelitian menjadi landasan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.
2. Bermanfaat.  
Kegiatan KPD mencapai pengembangan kepribadian (*personality development*), pemberdayaan masyarakat (*community empowerment*) dan pengembangan institusi (*institutional development*).
3. Empati-Partisipatif.  
Kegiatan KPD dilaksanakan untuk menggerakkan masyarakat dalam pembangunan melalui berbagai kegiatan yang dapat melibatkan, mengikut sertakan, dan menumbuhkan rasa memiliki masyarakat terhadap pembangunan. Melatih empati dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat.
4. Realistis-Pragmatis.  
Program yang direncanakan bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.

## **2.2. Prinsip Pelaksanaan**

Dalam pelaksanaan KPD terdapat beberapa prinsip pelaksanaan sebagai berikut:

1. Kegiatan bermanfaat untuk bersama.  
KPD dilaksanakan dengan suatu tema dan program yang memberikan manfaat bersama antar pihak, baik untuk STAIN Curup maupun pihak Pemerintah Daerah, mitra kerja, dan warga masyarakat.
2. Tanggung Jawab bersama.  
KPD dapat didanai bersama antara STAIN Curup dan, Pemerintah Daerah, stakeholders serta masyarakat.
3. Kegiatan berdasarkan Kebutuhan.  
KPD dilaksanakan berdasarkan pada kebutuhan masyarakat yang dirumuskan dalam kegiatan dengan suatu tema dan program yang sesuai dengan situasi dan kebutuhan Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat.
4. Kegiatan berkelanjutan.  
Bila diperlukan KPD dilaksanakan secara berkelanjutan berdasarkan suatu tema dan program yang sesuai dengan tempat dan target yang dirumuskan bersama; kelanjutan kegiatan bertumpu pada hasil kegiatan yang dicapai dan target lanjutan yang diinginkan.
5. *Research Based Community Services.*  
KPD didasarkan pada riset dan pengumpulan keilmuan, kebutuhan masyarakat untuk diterapkan dimasyarakat.

### **BAB III**

#### **PENYELENGGARAAN KEGIATAN KARYA PENGABDIAN DOSEN**

Secara umum prosedur penyelenggaraan kegiatan Karya Pengabdian Dosen dapat dilihat pada Gambar 1.1. Informasi tentang jadwal pengajuan proposal dan tahap-tahap kegiatan lainnya dapat diakses melalui laman Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (<http://www.p3m.staincurup.ac.id>).

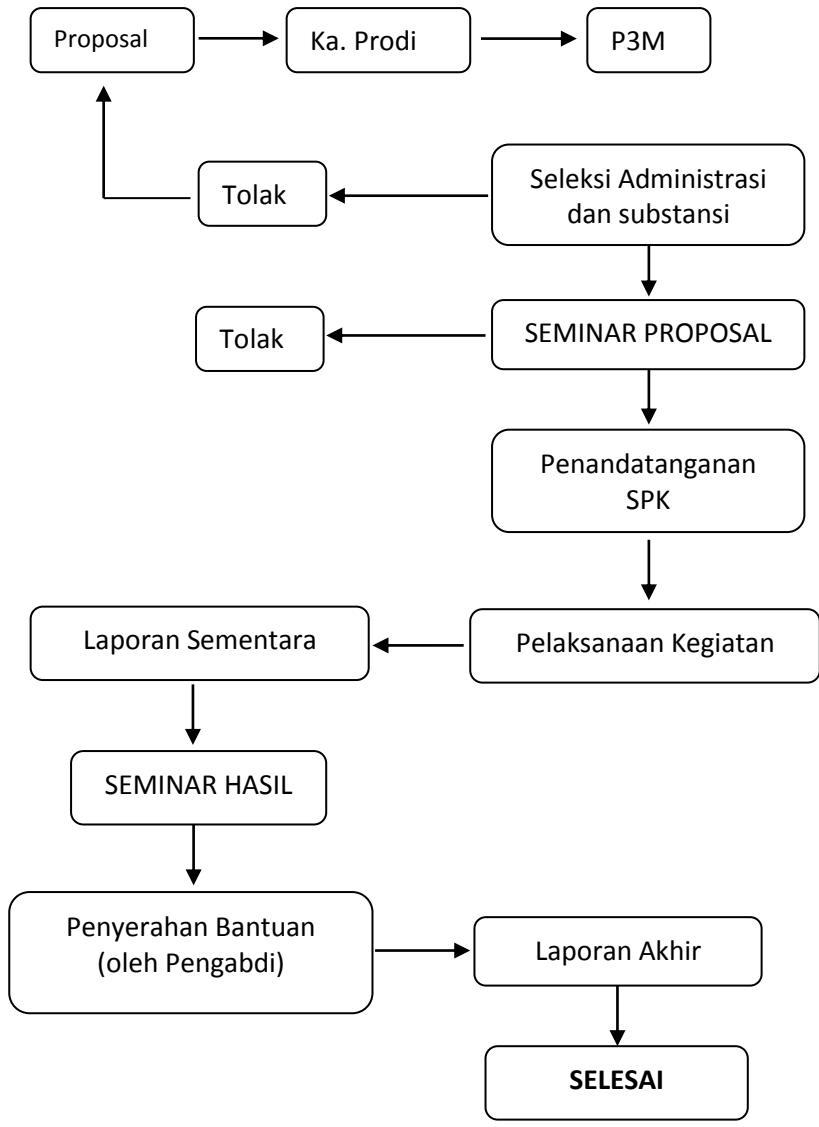
#### **3.1. Tema Proposal Karya Pengabdian Masyarakat Dosen**

Diantara tema yang menjadi prioritas tema pokok KPD yang ditawarkan, yaitu:

1. Penguatan Pendidikan dan Keagamaan, misalnya:
  - Pendampingan lembaga pendidikan agama masyarakat baik formal atau non formal
  - Pemberdayaan perpustakaan desa dan masjid
  - Penguatan manajemen masjid
  - Pendampingan majelis taklim
  - Pendidikan kesadaran beragama dimasyarakat
  - Penanggulangan bahaya terorisme dan aliran sesat
  - dll
2. Pendampingan Masyarakat, misalnya:
  - Pemetaan kelompok keagamaan di curup
  - Pendampingan desa rawan konflik
  - Pendampingan komunitas muallaf
  - Pendampingan masyarakat marjinal
  - Pendampingan masyarakat berkebutuhan khusus.
  - dll
3. Pengembangan Hasil Penelitian, misalnya:
  - Pengembangan aktivitas ekonomi dan keuangan syari'ah
  - Pengembangan software islami dalam pendidikan
  - Pengembangan metode pembelajaran
  - Pengembangan penelitian berbasis kesatuan ilmu pengetahuan
  - Dll

4. Pengembangan dan Pelestarian Seni dan Budaya Islam, misalnya:
  - Pelestarian seni musik tradisional Islam
  - Pengembangan seni kerajinan Islami
  - Pengembangan seni kaligrafi Islami
  - Pengembangan seni budaya Islam dan kearifan lokal
  - Dll
5. Pengembangan Masyarakat Terpadu, misalnya
  - Pengembangan masyarakat desa syari'ah
  - Pengembangan kampung madani atau desa santri terpadu
  - dll
6. Penguatan dan pendampingan kelompok perempuan dan anak
  - Pendampingan anak korban kekerasan dan anak yatim piatu
  - Pendampingan istri yang dipoligami
  - Pendampingan korban KDRT
  - Pendampingan populasi khusus (mantan TKW, PSK, penghuni lapas perempuan, waria)
  - dll





**Gambar 1.1**  
 Alur SOP Kegiatan Karya Pengabdian Dosen STAIN Curup

### **3.2. Ketentuan Peserta**

Terdapat beberapa ketentuan peserta Karya Pengabdian Dosen yaitu:

- Peserta adalah dosen STAIN Curup baik dosen tetap PNS, dosen tetap bukan PNS, dosen Luar Biasa.
- Ketua tim adalah dosen tetap PNS.
- Setiap tim berasal dari satu prodi yang terdiri dari tiga orang dosen.
- Peserta yang mengajukan proposal tidak sedang melakukan pengabdian ditempat lain
- Setelah SPK ditandatangani peserta tidak boleh mengikuti kegiatan pengabdian ditempat lain.
- Apabila kegiatan terkendala dan tidak terlaksana ataupun mendapatkan penolakan dari masyarakat selama tiga bulan ketua tim mengajukan pembatalan kegiatan.

### **3.3. Format Proposal**

#### **3.3.1. Sampul muka**

- Sampul muka menggunakan kertas ukuran A4 warna putih dan cover putih.
- Pada sampul muka dicantumkan/ditulisakan:
  - Proposal Karya Pengabdian Dosen
  - Logo STAIN Curup
  - Judul kegiatan
  - Nama seluruh tim pengusul lengkap dengan gelar (Ketua dan Anggota)
  - Prodi-Fakultas/Prodi-Sekolah Pasca Sarjana/ Pusat Studi
  - Tahun
  - Tulisan pada sampul muka menggunakan font Times New Roman, besar
  - font dan jarak spasi disesuaikan sehingga tampak serasi dan seimbang.

#### **3.3.2. Halaman Pengesahan**

- Diberi judul (di bagian tengah atas): HALAMAN PENGESAHAN
- Memuat berturut-turut:
  - Judul kegiatan
  - Identitas Ketua Tim, meliputi: Nama (lengkap dengan gelar),

- Tempat dan
- tanggal Lahir, NIDN, Pangkat/Golongan, Jabatan fungsional, Prodi atau Sekolah Pasca Sarjana/Prodi atau Pusat Studi, Alamat rumah,
  - Telepon/Faks, email.
  - Ditandatangani oleh Ketua Tim dan disetujui (tanda tangan dan cap) oleh Kepala Prodi.

### 3.3.3. Substansi Proposal

- Abstrak/ringkasan proposal kegiatan (maksimum 300 kata): Mencakup masalah dan tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan, dan ringkasan rencana kegiatan. Diketik dengan jarak 1 spasi
- Bab I. Pendahuluan, memuat:
  - Latar Belakang
  - Analisis situasi mitra/kelompok sasaran
  - Tujuan kegiatan
- Bab II. Rencana Kerja, dibuat selengkap mungkin dengan penjadwalan yang jelas. Apabila merupakan penyuluhan, sebutkan ringkasan materi penyuluhan.
- Bab III. Pembiayaan kegiatan, dibuat dalam bentuk tabel.
- Lampiran (jika diperlukan)

### 3.3.4. Ketentuan Pengetikan

Proposal dibuat dengan menggunakan kertas A4, huruf (font) Times New Roman ukuran 12 pt, dengan jarak 1,5 spasi, kecuali Sampul muka (d disesuaikan) dan Abstrak (1 spasi). Ketentuan pengetikan proposal secara rinci sama dengan ketentuan pengetikan untuk laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Lihat Bagian 3.10.4.)

- ### 3.3.5. Proposal diserahkan dua bundle dengan 1 bundle tanpa nama peneliti dan asal prodi/ jurusan

## 3.4. Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan oleh panitia kegiatan Karya Pengabdian Dosen. Seleksi dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu :

### 1. Seleksi Administrasi

Seleksi mencakup kelengkapan dan kesesuaian format proposal. Proposal kegiatan yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diseleksi lebih lanjut melalui seleksi substansi, sedangkan yang tidak

lolos diberi kesempatan untuk memperbaiki dengan syarat perbaikan harus dikirim kembali sebelum batas waktu yang ditentukan.

2. Seleksi Substansi, dilakukan dengan menilai substansi kegiatan, tingkat kepentingan/urgensinya, manfaat bagi mitra atau masyarakat kelompok sasaran, kelayakan sumber daya yang dimiliki tim, kelayakan biaya, dan hal-hal lain yang berkaitan.

### **3.5. Pengumuman Hasil Seleksi Proposal**

Hasil seleksi administrasi dan substansi dan jadwal pelaksanaan seminar proposal akan diumumkan melalui pengumuman atau/dan melalui laman P3M ( [www.p3m.staincurup.ac.id](http://www.p3m.staincurup.ac.id)).

### **3.6. Seminar Proposal**

Judul yang lulus seleksi administrasi dan substansi akan dilanjutkan dengan seminar proposal. Seminar proposal dilakukan dengan melibatkan reviewer untuk memberikan tanggapan dan masukan yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan.

### **3.7. Penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Karya Pengabdian Dosen (KPD)**

Ketua Tim yang proposalnya dinyatakan lulus menandatangani Surat Perjanjian Kontrak dengan Kepala P3M STAIN Curup. SPK ini bertujuan untuk mendorong tim agar dapat menyelesaikan kegiatan sesuai dengan jadwal dan mempertanggungjawabkan hasil dari kegiatan tersebut.

### **3.8. Format Laporan**

Laporan kegiatan ditandatangani oleh kepala prodi terkait, kepala STAIN, kepala P3M dan dibuktikan dengan cap pada halaman pengesahan. Laporan kegiatan dibuat dengan format sebagai berikut:

#### **3.8.1. Sampul Muka**

- Sampul muka menggunakan kertas ukuran A4 warna kuning.
- Pada sampul muka dicantumkan/ditulisakan:
  - Laporan Kegiatan Karya Pengabdian Dosen STAIN Curup
  - Logo STAIN Curup
  - Judul kegiatan
  - Nama semua anggota tim lengkap dengan gelar

- Prodi-Jurusan/Prodi-Sekolah Pasca Sarjana
- Tahun
- Tulisan pada sampul muka menggunakan font Times New Roman, besar font dan jarak spasi disesuaikan sehingga nampak seimbang.

### 3.8.2. Halaman Pengesahan

- Diberi judul (ditengah atas): HALAMAN PENGESAHAN
- Memuat berturut-turut:
  - Judul kegiatan
  - Identitas Ketua Tim, meliputi: Nama (lengkap dengan gelar), Tempat dan tanggal Lahir, NIDN, Jurusan/Prodi
  - Biaya kegiatan
  - Ditandatangani oleh Ketua Tim, diketahui (tanda tangan dan cap) oleh Kepala P3M, dan disetujui oleh Kepala STAIN (tanda tangan dan cap).

### 3.8.3. Isi Laporan kegiatan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- Ringkasan, merupakan uraian ringkas (satu sampai dua halaman ketik satu spasi) tentang laporan kegiatan. Diketik dengan jarak baris 1 spasi.
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Lampiran
- BAB I. Pendahuluan, memuat:
  - Latar belakang
  - Analisis situasi mitra/kelompok/sasaran
  - Tujuan kegiatan
- BAB II. Pelaksanaan kegiatan, dibuat selengkap mungkin, mencakup antara lain waktu dan tempat pelaksanaan, kelompok sasaran, jumlah partisipan dalam kegiatan (lampirkan daftar hadir), dan dilengkapi dengan foto pengabdian di depan papan posko bersama tokoh masyarakat dan foto-foto kegiatan. Apabila kegiatan merupakan penyuluhan, lampirkan materi penyuluhan yang diberikan.
- BAB III. Pertanggungjawaban keuangan, nota pembelian barang bantuan, foto serah terima barang bantuan, bukti serah terima

bantuan diatas materai.

- Lampiran (Materi penyuluhan, Daftar Hadir, Foto-foto Kegiatan, dan lain-lain)

#### 3.8.4. Ketentuan Pengetikan

- Pengetikan menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt pada kertas A4 (jarak pinggir atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 2 cm). Pengetikan berjarak baris 1,5 spasi, kecuali Sampul muka (d disesuaikan), Ringkasan dan Summary (1 spasi), antara BAB dan Judul Bab, antara Judul Bab dan Sub-bab, antara Sub-bab dan Uraian (masing-masing 2 spasi). Bab (urutan menggunakan angka Romawi: I, II, III, dan seterusnya) dan Judul Bab diketik di tengah (center) menggunakan huruf kapital ukuran 12 point. Judul sub bab (urutan menggunakan huruf kapital: A, B, C, dan seterusnya) diketik rata kiri (Align Left) diawali huruf kapital dengan ukuran 12 point, Selanjutnya judul sub sub bab juga diketik rata kiri (Align Left) diawali huruf kapital (bold) dengan ukuran 12 point.
- Halaman diketik di bawah sebelah kanan. Sampul muka, Lembar Pengesahan, Ringkasan dan Summary tidak diberi nomor urut halaman. Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran diberi urutan nomor angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya). Isi laporan mulai dari Pendahuluan sampai dengan Lampiran diberi nomor urut angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya).
- Setiap tabel dan gambar diberi judul sesuai isinya. Judul tabel diketik di atas table sedangkan judul gambar diketik di bawah gambar. Setiap judul tabel dan gambar diketik dengan huruf tebal (bold) agar dapat dibedakan dengan uraian pada naskah. Tabel dan gambar yang dimuat dalam naskah, harus tersaji secara utuh dalam satu halaman (tidak boleh terpisah pada 2 halaman yang berbeda). Demi kemudahan keterbacaan, isi tabel dapat menggunakan huruf selain Times New Roman dengan ukuran lebih kecil dari 12 pt. Tabel yang terpaksa disajikan lebih dari satu halaman, harus disajikan sebagai lampiran. Penomoran tabel dan gambar dilakukan sesuai urutan penyajian, demikian juga dengan penomoran tabel lampiran dan gambar lampiran disesuaikan dengan urutan pembahasan di dalam naskah. Tabel dan gambar di dalam naskah disajikan sesudah dan sedekat mungkin dengan penyebutannya pertama kali di dalam

naskah. Penomoran lampiran yang bukan merupakan tabel atau gambar dilakukan tersendiri, tidak tergantung dengan penomoran tabel atau gambar di dalam naskah. Secara ringkas, format pengetikan laporan hasil penelitian disajikan dalam tabel 5-1.

- Hasil Kegiatan dijilid dan diserahkan dua bundle ke P3M

### 3.9. Seminar hasil Kegiatan

Sebelum laporan akhir diserahkan, hasil kegiatan akan terlebih dahulu diseminarkan dalam suatu forum yang diselenggarakan oleh P3M. Seminar ini diselenggarakan sebagai bentuk pertanggung jawaban tim atas kegiatan karya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukannya, untuk dapat diketahui oleh segenap sivitas akademika STAIN Curup, dan untuk memperoleh masukan dan saran yang dapat dimanfaatkan untuk penyempurnaan laporan. Jadwal seminar, peserta dan undangan ditetapkan oleh P3M.

### 3.10. Jadwal Kegiatan

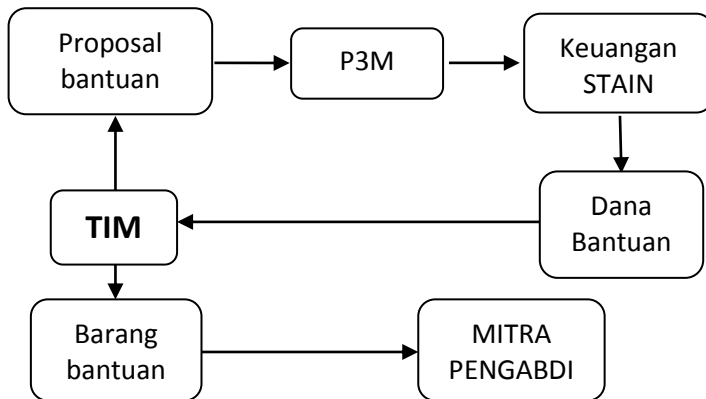
Jadwal kegiatan program Karya Pengabdian Dosen adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu
1	Call for Proposal	Maret
2	Seleksi administrasi dan substansi	Minggu ketiga Maret
3	Seminar Proposal	Minggu Keempat Maret
4	Pengumuman dan penandatanganan SPK	Minggu Keempat Maret
5	Pelaksanaan KPD	April - November
6	laporan sementara KPD	Minggu Pertama Desember
7	Seminar Hasil Kegiatan	Minggu Kedua Desember
8	Penyerahan bantuan	Minggu ketiga Desember
9	Laporan	Minggu Keempat Desember

### 3.10 Bantuan Desa

Bantuan yang akan diserahkan ke masyarakat berupa barang-barang yang dibutuhkan sesuai dengan tema kegiatan yang diusung oleh masing-

masing pengabdi, pembelian dan penyerahan bantuan tersebut menjadi tanggung jawab pengabdi dan dilaporkan dalam laporan akhir beserta nota beli barang, foto barang, foto serah terima barang, dan surat bukti serah terima barang disertai materai dan ditandatangani oleh ketua pengabdi, mitra pengabdi atau consultan pengabdi. Dengan alur sebagai berikut:



**a. Proposal Bantuan**

Pengabdi mengajukan rencana bantuan dalam bentuk proposal ditujukan kepada panitia KPD P3M STAIN Curup dengan sistematika:

- a. Cover
- b. Pengantar
- c. Latar belakang kebutuhan bantuan
- d. Benda/barang yang dibutuhkan beserta perkiraan harga
- e. Penutup



## **BAB IV**

### **MONITORING DAN EVALUASI**

Kegiatan Karya Pengabdian Dosen akan dimonitor oleh Panitia dari Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) dan dari masyarakat yang ditunjuk oleh Panitia Pelaksana secara berkala, dan dievaluasi oleh tim reviewer. Dalam kegiatan ini ada beberapa bentuk jenis monitor dan evaluasi yang dilaksanakan.

1. Preliminary monitoring & evaluation, dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan, pada saat seleksi proposal baik seleksi administrasi dan substansi.  
Juga dilaksanakan survey ke lokasi pengabdian untuk melihat kesiapan dan kelayakan target lokasi kegiatan.
2. Concurrent monitoring & evaluation, dilakukan pada saat program tengah berjalan. Panitia melaksanakan supervisi untuk melihat progress kegiatan, kendala dan efek kegiatan bagi masyarakat.
3. Feedback monitoring & evaluation, dilakukan pada saat kegiatan sudah selesai dilaksanakan. Panitia melaksanakan supervisi dan monitoring serta memberikan catatan terkait hasil kegiatan sebagai bahan pembandingan dalam seminar hasil kegiatan.

# LAMPIRAN

**PROPOSAL  
KARYA PENGABDIAN DOSEN  
STAIN CURUP**



**PELATIHAN METODE IQRA' DAN ALBARQI  
BAGI GURU TPA DI DESA KARANG JAYA  
SELUPU REJANG, CURUP**

**Pengusul  
Sifulan, S.Si.,M.Ag. (Ketua)  
Sifulanah, M.Ag.  
Sifulanah, S.Ei.,M.Pd.I.**

**Tim Dosen Prodi PBA**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB  
STAIN CURUP  
2017**

**LAPORAN KEGIATAN  
KARYA PENGABDIAN DOSEN  
STAIN CURUP**



**PEMANFAATAN SISTEM MUSYAROKAH UNTUK PENINGKATAN  
KELOMPOK USAHA KERIPIK UBI DI KELURAHAN KAMPUNG JAWA CURUP  
TENGAH, CURUP**

**Pengusul  
Sifulan, S.Si.,M.Ag. (Ketua)  
Sifulanah, S.Ei.,M.Pd.I.  
Sifulanah, S.Ei.,M.A.**

**Tim Dosen Prodi EPI**

**JURUSAN EKONOMI PERBANKAN ISLAM  
STAIN CURUP  
2017**

*HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL*

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pemanfaatan Sistem Musyarokah Untuk Peningkatan Usaha Kelompok Usaha Keripik Ubi Di Kelurahan Kampung Jawa Curup Tengah, Curup

2. Ketua Tim

- a. Nama lengkap :
- b. Tempat/tgl lahir :
- c. NIDN :
- g. Fakultas/Prodi :
- h. Alamat rumah :
- i. Telpon/Faks :
- j. e-mail :

Curup, 13 Februari 2017

Mengetahui  
Ketua  
Prodi EPI

Ketua P3M

.....

.....

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pemanfaatan Sistem Musyarakah Untuk Peningkatan Usaha Kelompok Usaha Keripik Ubi Di Kelurahan Kampung Jawa Curup Tengah, Curup

2. Ketua Tim

- a. Nama lengkap :
- b. Tempat/tgl lahir :
- g. Fakultas/Prodi :
- h. Alamat rumah :
- i. Telpon/Faks :
- j. e-mail :

Curup, 13 Februari 2017

Mengetahui  
Kepala P3M

Yang Melaksanakan

.....

.....

Menyetujui  
Kepala STAIN CURUP

.....

**BLANGKO KELENGKAPAN PROPOSAL  
KARYA PENGABDIAN DOSEN**

**Prodi** : \_\_\_\_\_  
**Judul Proposal** : \_\_\_\_\_  
**Ketua Tim** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Komponen Proposal dan Lampiran</b>	√
Halaman Pengesahan Prodi	
Abstrak	
Proposal	
Rencana Anggaran Dana Kegiatan	

**Catatan Tim Seleksi Administrasi**

---

---

---

---

Curup, .....  
Panitia,

(.....)

**BLANGKO SELEKSI SUBSTANSI PROPOSAL  
KARYA PENGABDIAN DOSEN**

1. Judul Kegiatan : .....
2. Prodi : .....
3. Bidang Ilmu : .....
4. Ketua Tim : .....
5. Jumlah Anggota Tim : .....

No	Kriteria	Catatan Panitia
1	Substansi kegiatan	
2	Kelayakan judul dan kebiasaan dilaksanakan	
3.	Manfaat Kegiatan bagi lembaga	
4.	Manfaat Kegiatan bagi Masyarakat	-
Rekomendasi:		

Curup, .....  
Panitia,

(.....)



**BLANGKO PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL  
KEGIATAN KARYA PENGABDIAN DOSEN**

1. Judul Kegiatan : .....
2. Prodi : .....
3. Bidang Ilmu : .....
4. Ketua Tim : .....
5. Jumlah Anggota Tim : .....

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	SKOR	NILAI
1	Urgensi, Nilai dan Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaitannya dengan solusi bagi masalah dimasyarakat</li> <li>- Perkiraan manfaat yang dihasilkan</li> </ul>	30		
2	Kesesuaian dengan keahlian tim pengusul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian dengan bidang ilmu/keahlian ketua tim</li> <li>- Kesesuaian dengan bidang ilmu/keahlian anggota tim</li> <li>- Pemanfaatan hasil penelitian ketua/anggota tim</li> </ul>	20		
3.	Kesesuaian dengan sasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian dengan kebutuhan sasaran</li> <li>- Manfaat bagi sasaran</li> </ul>	20		
4.	Proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rumusan Masalah</li> <li>- Kejelasan Sasaran</li> <li>- Tujuan Kegiatan</li> <li>-</li> </ul>	30		
<b>TOTAL</b>			100		A

Keterangan :

- Setiap Kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 ( 1=Buruk, 2=Sangat kurang, 3=Kurang,5=Cukup, 6=Baik, 7=Sangat baik)
- Total nilai (A)  $\leq$  500

Rekomendasi\*\*

1. Diterima tanpa perbaikan
2. Diterima dengan perbaikan
3. Ditolak

Curup, .....

Reviewer,

(.....)

\*Coret salah satu

\*\*Lingkari salah satu

## EVALUASI SEMINAR AKHIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan : .....
2. Periode pengusulan : .....
3. 4. Ketua Tim
- Nama : .....
- Anggota : .....
- : .....
5. Jumlah anggota Tim : .....Orang
6. Jenis Kegiatan : .....

No	Komponen	Bobot	Keterangan	Skor*	Nilai**
1.	Realisasi kegiatan	30	Sangat sesuai	A	
			Cukup sesuai	B	
			Kurang Sesuai	C	
			Tidak sesuai	D	
2.	Kesesuaian program proposal dengan realisasi kegiatan	20	Sangat sesuai	A	
			Cukup sesuai	B	
			Kurang Sesuai	C	
			Tidak sesuai	D	
3	Prospek untuk melanjutkan kegiatan	30	Sangat sesuai	A	
			Cukup sesuai	B	
			Kurang Sesuai	C	
			Tidak sesuai	D	
4	Efek kegiatan kemasyarakatan	20	Sangat sesuai	A	
			Cukup sesuai	B	
			Kurang Sesuai	C	
			Tidak sesuai	D	
Total Nilai		100			

Keterangan :

\*Skor : lingkari salah satu nilai skor dari tiap kriteria

\*\*Nilai : skor yang dilingkari x bobot

\*\*\*Total nilai  $\leq 400$

Masalah Yang Dihadapi

---

---

---

---

Catatan Surveyor

---

---

---

---

---

Curup,  
Surveyor

( \_\_\_\_\_ )



**CONCURRENT SUPERVISI  
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan : .....
3. Tim
- Ketua : .....
  - Anggota : 1. ....
  - 2. ....
5. Jumlah anggota Tim : .....Orang

Masalah Yang Dihadapi

---

---

---

---

Pandangan dan Usulan Masyarakat

---

---

---

---

Progress dan Catatan Surveyor

---

---

---

---

Curup,  
Surveyor

( \_\_\_\_\_ )

**FEEDBACK MONITORING SUPERVISI  
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan : .....
3. Tim
- Ketua : .....
  - Anggota : 1. ....
  - 2. ....
5. Jumlah anggota Tim : .....Orang

Progres Pelaksanaan Kegiatan

---

---

---

---

Pandangan dan masukan masyarakat terhadap hasil kegiatan

---

---

---

---

Kebermanfaatan kegiatan dan kebutuhan masyarakat

---

---

---

---

Curup,  
Surveyor

( \_\_\_\_\_ )

**Contoh Rencana Anggaran  
Kegiatan Karya Pengabdian Dosen**

<b>KARYA PENGABDIAN DOSEN</b>								
<b>BELANJA BANTUAN</b>								
Bantuan ke desa							Rp	10.000.000
<b>BELANJA PERJALANAN</b>								
Transport/survey ke lapangan ( <i>lokasi pengabdian dalam kota</i> )**	3 org	x	32	keg	Rp	110.000	Rp	10.560.000
<b>PAJAK</b>	5%							



**Contoh Laporan Keuangan  
Kegiatan Karya Pengabdian Dosen**

<b>KARYA PENGABDIAN DOSEN</b>								
<b>BELANJA BANTUAN</b>								
Bantuan ke desa							Rp	10.000.000
<b>BELANJA PERJALANAN</b>								
Transport/survey ke lapangan ( <i>lokasi pengabdian dalam kota</i> )**	3 org	x	32	keg	Rp	110.000	Rp	10.560.000
<b>PAJAK</b>	5%							

*\*Pembelanjaan diatas Rp. 250.000 – 1.000.000 disertakan materai Rp. 3000.*

*Diatas 1 jt disertakan materai Rp. 6.000.000*

*\*Lampirkan nota belanja barang beserta foto barang bantuan*

*\*Lampirkan bukti serah terima barang bantuan dengan tanda tangan penerima barang*